



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

SALA CIVICA DEL COMUNE PORTO MANTOVANO IN PIAZZA DELLA PACE

PREMESSA

Lo scopo del presente documento è indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per prevenire potenziali fonti o fattori di rischio a tutela della sicurezza e della salute di tutti coloro che accedono alla sala civica di Porto Mantovano.

Si ricorda che, per rendere efficaci le misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto, è essenziale la collaborazione attiva di tutti coloro che entrano nella sala civica, i quali dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia da CoViD-19.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA CIVICA

1. NORME BASE PER USO SALA CIVICA

Il richiedente la sala civica (referente per l'evento) è tenuto a prendere visione del presente protocollo ed a sottoscriverlo in segno di accettazione.

Il richiedente-referente è obbligato a compilare il registro dei partecipanti.

I partecipanti sono obbligati a compilare e sottoscrivere il *modulo COVID partecipazione eventi* che il richiedente consegnerà, unitamente al registro, agli uffici comunali, al momento della restituzione delle chiavi di accesso alla sala civica.

I dati verranno utilizzati solo in caso di necessità legate all'emergenza.

Le attrezzature informatiche della sala civica possono essere utilizzate, con le dovute precauzioni igieniche. E' vietato l'uso dei microfoni.

2. CAPACITA' RICETTIVA

La sala civica ha una superficie complessiva di m² 140 ed è arredata da un tavolo in legno che forma una C e che istituzionalmente ospita i componenti del Consiglio Comunale e dalle poltroncine per il pubblico, disposte per file parallele con corridoio centrale.

Nell'attuale situazione emergenziale intorno al tavolo di legno è possibile occupare n. 11 posti (3 posti rispettivamente sui due lati e 5 posti sul fronte), opportunamente distanziati e segnalati.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Le file di poltroncine per il pubblico sono 6, divise da un corridoio centrale e con n. 6 posti per fila, a parte l'ultima con n. 5 posti e quindi per totali 35 posti.

Complessivamente la sala può ospitare n. 46 persone e tale configurazione non è modificabile.

E' vietato lo spostamento di tavoli e sedie, pertanto possono essere occupati solo i posti come sopra individuati. Il referente sarà ritenuto responsabile di ogni modificazione dell'arredo/attrezzatura della sala civica.

L'impianto di climatizzazione di raffrescamento non può essere utilizzato.

3. RILIEVO TEMPERATURA

Le persone, prima di entrare nella SALA CIVICA, devono essere sottoposte al controllo della temperatura corporea a cura del soggetto referente. Il rilievo dovrà avvenire nella zona del portico antistante l'ingresso.

In presenza di febbre (oltre i 37.5 gradi C) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Al referente verrà consegnato un termoscanner che dovrà essere restituito al Comune unitamente alle chiavi e al registro.

4. REGOLE INTRATTENIMENTO INTERNO

L'amministrazione Comunale avrà cura di dare in uso la sala civica ai richiedenti igienizzata. Dopo l'utilizzo provvederà all'igienizzazione (pulizia con prodotti disinfettanti di tutte le superfici, maniglie, interruttori, tavoli, sedie, pavimenti, attrezzature ecc.) e ad idoneo ricambio d'aria.

All'interno della sala civica, compreso l'ingresso e il portico antistante la porta di entrata, sono vietati gli assembramenti anche spontanei, anche di 2 persone.

Durante gli incontri è necessario mantenere aperte le porte e/o finestre per garantire un adeguato ricambio di aria.

Tutte le persone presenti sono obbligate a:

- adottare tutte le **precauzioni igieniche**, in particolare per le mani, utilizzando i prodotti igienizzanti personali o forniti dal Comune;
- indossare la mascherina in entrata, uscita e all'interno della sala civica.
- occupare esclusivamente i posti segnalati come utilizzabili
- compilare il modulo Covid partecipazione eventi.

L'accesso e l'uscita dalla sala civica avviene in modo contingentato con supervisione del referente e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

5. MISURE GENERALI UNIVERSALI

Per raggiungere insieme l'obiettivo di debellare il virus il più velocemente possibile, sono state da tempo diffuse le misure universali da adottarsi da parte di chiunque, un "pacchetto" di misure comportamentali universali finalizzate alla prevenzione delle malattie a diffusione respiratoria, la cui adozione è più che vivamente raccomandata per la popolazione generale.

EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE

LAVARSI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE

Il lavaggio deve essere accurato, per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali sopra richiamate. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%).

Utilizzare asciugamani di carta usa e getta.

Sempre con tutti gli individui presenti mantenere una distanza di almeno 1 metro.

Evitare le strette di mano e abbracci.

EVITARE DI TOCCARE IL NASO, GLI OCCHI E LA BOCCA CON MANI NON LAVATE

UTILIZZARE LE MASCHERINE

Starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni "alcoliche".

Nel caso si verifichi un caso sospetto, contattare i numeri verdi:

*Numero verde per la Lombardia:

800 894 545

Per il numero presso il ministero della salute 1500 o il numero generale per le chiamate di emergenza 112 (da utilizzare solo per emergenze e non per richiedere informazioni).

6. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per gli aspetti generali si rinvia al Protocollo redatto per la sede municipale e sottoscritto nel mese di giugno 2020 ed esposto all'interno della sala civica.

Eventuali modifiche al protocollo allegato 6 al DPCM 26/4/2020 e/o alla disciplina regionale di cui all'ordinanza n. 546 del 13/5/2020 e all'ordinanza 547 del 17/5/2020, sia in senso maggiormente restrittivo sia in senso maggiormente estensivo delle misure di sicurezza anti contagio previste nel presente protocollo si intendono automaticamente recepite.

Il presente protocollo è stato condiviso e approvato dal Datore del lavoro, dal Responsabile del servizio, dal RSPP, dal Medico del lavoro e dal RLS.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

Porto Mantovano lì, 11 settembre 2020

FIRME

Il Datore di Lavoro

Architetto Rosanna Moffa

Il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione nei Luoghi di lavoro – RSPP

Ingegnere Giuseppe Massobrio

Il Medico Competente

Dottor Stefano Passarino

Il Rappresentante dei lavoratori

Livio Bosi

Le rappresentanze sindacali

Claudia Debattisti

Livio Bosi

Michele Zamboni