



**Amministrazione destinataria**

Comune di Porto Mantovano

**Ufficio destinatario**

Protocollo e Segreteria Generale -  
Messo comunale

**Domanda di utilizzo della sala civica di Bancole**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione				

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

**CHIEDE**

l'uso della sala civica "E. Berlinguer" di Bancole

### prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

ogni mese

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni   del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

### per la seguente finalità

Finalità

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza che la sala civica può essere concessa ad associazioni di categoria, organizzazioni sociali, culturali, sportive, di volontariato ed organismi vari che perseguano finalità lecite e previste dai rispettivi statuti e che possano essere utilizzate solo per finalità istituzionali, formative, culturali, economico-sociali e sociali
- di essere a conoscenza che non è ammesso l'utilizzo della sala per finalità commerciali
- di impegnarsi ad effettuare i pagamenti nel caso in cui siano previsti
- di impegnarsi a risarcire degli eventuali danni che fossero arrecati alla sala stessa
- di impegnarsi a spegnere le luci della sala stessa, dei servizi ed il termostato del riscaldamento
- di impegnarsi a riportare le chiavi della sala il giorno seguente all'utilizzo
- di voler utilizzare degli strumenti di amplificazione presenti nella sala civica

Specificare strumenti

### DICHIARA INOLTRE

- di non essere affetto da uno dei sintomi da Coronavirus (temperatura corporea superiore a 37,5° C, tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, perdita del gusto)
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge 25/03/2020, n. 19, convertito in Legge 22/05/2020, n. 35
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto Legge del 25/03/2020, n. 19 e dall'art. 13 del decreto Legge 52 del 22/4/2021

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Porto Mantovano

Luogo

Data

il dichiarante